

2023학년도 2학기 신입교원(2차모집) 초빙공고

2023학년도 2학기 교원 신규채용(2차모집)에 대한 계획을 다음과 같이 공고하오니, 대학발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023년 8월

경운대학교 총장

I. 초빙분야 및 초빙인원

1. 전임교원 [정년계열(일반)]

대학	학과	전공	초빙인원	비고
항공서비스대학	항공교통물류학과	물류학	○	

II. 지원자격

1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」해당자 및 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 다음에 해당하는 자.

가. 전임교원(정년계열 일반)

- 박사학위 소지자를 우선으로 하되, 모집단위별 전공 현황에 따라 특별한 경우에는 예외로 할 수 있음.
- 모집단위 전공분야 관련 산업체경력자는 우대함.

〈 관련산업체 경력 인정기준 〉

- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사 한 경력
- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력

※ 「교수자격 기준 등에 관한 규정」제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시'의 산업체 경력 관련 조항 준용

〈 관련자격증 〉

- 변호사, 공인회계사, 세무사, 변리사, 기술사, 경영지도사, 의사, 간호사, 기술지도사, 기술거래사, 창업지도사, 기업기술가치평가사 등 전공과 관련된 국가공인자격증

Ⅲ. 임용조건

1. 임용시기 : 2023년 10월 임용을 원칙으로 함.
 2. 계약기간
 - 정년계열 채용자는 우리대학 교원임용 관련규정에 의거 2년간(2023.10.01.~2025.08.31.) 계약제로 임용함을 원칙으로 하여, 교원평가 후 재임용 가능함.
-

Ⅳ. 제출서류

1. 지원서 (학과(부) 및 초빙분야 기재) ----- (본교양식)
 2. 자기소개서 (전공 및 경력사항 포함) ----- (본교양식)
 3. 산학협력활동계획서(산학협력중점교원 지원자 작성)----- (본교양식)
 4. 학력(졸업)증명 및 성적증명서 (대학 및 대학원)
 5. 경력 및 재직증명서 (지원서에 표시된 경력)
 - 지원서에 기재된 사항에 대하여 반드시 증명서를 제출해야 됨.
 - 교육경력 : (시간)강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 또는 기타 비전임 교원의 경력에 대한 증명서는 근무기간과 주당 수업시수가 구체적으로 기재되어야 함.
 - 교육경력 외 기타 모든 경력증명서는 근무부서, 직위, 근무기간, 정규직 및 상근(1일8시간) 여부가 표시되어야 함.
 6. 각종 자격증 사본 (해당 관련자격증)
 7. 연구실적물(학위논문 및 2019.10.1.이후실적) 200%이상 ----- (전임만 해당, 본교양식)
 - 증빙자료가 없거나 2019년 10월 1일 이전 발표 연구 실적물은 기재하지 말 것
 - 제출시 연구실적 목록에 기재한 순서대로 연구실적물(증빙 가능하도록 건당 3~5페이지정도 초록 등 첨부)을 정리하여 번호표를 부착하여 제출
 8. 취업지원 대상자, 장애인 여부, 저소득층 여부 증빙서류----- (해당자제출)
 9. 채용반환신청서 ----- (본교양식)
-

Ⅴ. 심사기준

1. 기초심사 : 전공의 일치성 및 연구실적 심사, 제출서류 일치여부 확인
 2. 전공심사 : 기초심사를 통과한 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
 3. 면접심사 : 기초 및 전공심사를 통과한 채용후보자에 대한 면접 심사
-

Ⅶ. 접수기간 및 접수처

1. 접수기간 : 2023.08.23.(수) ~ 09.06.(수) 15:00까지
 2. 접 수 처 : 우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730
경운대학교 올셋어드민센터 2층 행정지원처 경영지원과 교원인사담당자
 3. 접수문의 : Tel.(054)479-1121, 479-1122 Fax.(054)479-1129
 4. 접수방법 : 직접방문 또는 우편접수 (우편물은 마감일 15:00까지 도착분에 한함)
-

Ⅷ. 기타사항

1. 기초 및 전공심사 후 면접대상자에 한하여 개별 통지함.
 2. 자기소개서는 산업체 근무경력 및 연구 분야를 중심으로 작성할 것.
 3. 서류미비 또는 허위·착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
(증빙서류와 지원서상 기재날짜를 반드시 확인 후 일치시킬 것)
 4. 외국어 증명서는 원본 및 본인이 서명 날인한 한글 번역본을 같이 제출해야 함.
 5. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.
 6. 상기 교수초빙 내용 및 인원은 우리대학의 사정에 의해 변경될 수 있음.
 7. 제출된 서류에 허위사항 및 미비사항 발견될시 모든 심사대상에서 제외되며, 임용 후 허위사실이 발견될 경우 임용이 취소 될 수 있음.
 8. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학 인사 관련 규정에 준함.
 9. 모든 분야에 복수지원은 불가능 함.
 10. 제출된 지원서를 제외한 채용서류반환은 반환청구서([본교양식](#), FAX or 우편신청)에 의하며,
2023.10.15.이후 우편으로 반환함.
-